**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  (1) |
| Tempat, Tanggal Lahir | : |  (2) |
| Agama | : |  (3) |
| No. Telepon | : |  (4) |
| Alamat | : |  (5) |

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak akan mengajukan pindah tugas selama Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) terhitung mulai sejak tanggal saya melaksanakan tugas/perjanjian kerja sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tangerang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Tangerang, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

………….,………… Desember 2021 (6)

Yang Membuat Pernyataan,

(7)

**(8)**

**PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** |
| 1 | Nama Lengkap dan gelar sesuai ijazah dan menggunakan huruf KAPITAL |
| 2 | Tempat lahir yang digunakan setingkat Kabupaten/Kota (tidak mencantumkan nama kampung/desa/kelurahan/kecamatan atau nama sebutan lain sejenisnya) |
| 3 | Cantumkan agama Pelamar |
| 4 | Cantumkan nomor telepon Pelamar yang aktif dan tersambung dengan *whatsapp* |
| 5 | Alamat tempat tinggal saat ini |
| 6 | Tempat dan tanggal Pernyataan dibuat |
| 7 | Ditandatangani di atas materai Rp10.000,- menggunakan pena tinta warna hitam |
| 8 | Nama Lengkap dan gelar sesuai ijazah dan menggunakan huruf KAPITAL |

Catatan Tambahan:

1. Hapus Nomor dalam tanda kurung (nomor panduan) dalam Surat Lamaran sebelum dicetak.
2. Halaman **Petunjuk Pengisian Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Tugas** ini tidak dicetak.