………., ….. Desember 2021 (1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Yth. Bupati Tangerang  Kantor Bupati Tangerang  Jalan H. Somawinata No. 1  di - |
|  |  | Tigaraksa |

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | (2) |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | (3) |
| Jenis Kelamin | : | Laki-laki/Perempuan(4) |
| Jenjang Pendidikan | : | D-III/D-IV/S-1/Profesi/Spesialis (5) |
| Program Studi | : | (6) |
| Perguruan Tinggi | : | (7) |
| Formasi yang Dilamar | : | (8) |
| Unit Kerja | : | (9) |
| Jenis Pegawai | : | PPPK (10) |
| Alamat | : | (11) |

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tangerang Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan melalui portal SSCASN BKN hal-hal sebagai berikut:

1. Scan berwarna asli Ijazah Perguruan Tinggi sesuai kualifikasi pendidikan pada formasi yang dilamar;
2. Scan berwarna asli Transkrip nilai akademik;
3. Pas foto *close up* terbaru berwarna, tampak depan, dan berlatar belakang merah ukuran 4x6;
4. Surat Pernyataan yang ditandatangani diatas materai Rp.10.000,- , sesuai format;
5. Scan asli KTP elektronik/Tanda Bukti Perekaman; (12)
6. Surat Tanda Register; (13)
7. Surat Keterangan tingkat disabilitas; (14)
8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja bagi PPPK; (15)
9. Persyaratan lainnya yang ditetapkan.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang Saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data dan dokumen yang tidak benar, maka Saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan Saya pada Seleksi Penerimaan Calon PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tangerang Tahun Anggaran 2021. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Hormat Saya, |
|  |  | (16) |
|  |  | **(17)** |

**Petunjuk Pengisian Surat Lamaran**

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** |
| 1 | Tempat dan tanggal lamaran dibuat |
| 2 | Nama Lengkap dan gelar sesuai ijazah dan menggunakan huruf KAPITAL |
| 3 | Tempat lahir yang digunakan setingkat Kabupaten/Kota (tidak mencantumkan nama kampung/desa/kelurahan/kecamatan atau nama sebutan lain sejenisnya) |
| 4 | Pilih salah satu yang sesuai |
| 5 | Pilih salah satu yang sesuai |
| 6 | Program Studi sesuai kualifikasi pendidikan pada formasi yang dilamar |
| 7 | Perguruan Tinggi |
| 8 | Sesuai Formasi yang dilamar |
| 9 | Sesuai Unit Kerja Formasi yang dilamar |
| 10 | Pilih salah satu yang sesuai |
| 11 | Alamat tempat tinggal saat ini |
| 12 | Pilih salah satu yang sesuai |
| 13 | Bagi pelamar tenaga kesehatan jika dipersyaratkan |
| 14 | Bagi pelamar formasi khusus disabilitas |
| 15 | Bagi pelamar PPPK |
| 16 | Ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- menggunakan pulpen tinta warna hitam |
| 17 | Nama Lengkap dan gelar sesuai ijazah dan menggunakan huruf KAPITAL |

Catatan Tambahan:

1. Hapus Nomor dalam tanda kurung (nomor panduan) dalam Surat Lamaran sebelum dicetak.
2. Halaman **Petunjuk Pengisian Surat Lamaran** ini tidak dicetak.