

DISDUKCAPIL KABUPATEN TANGERANG



INOVASI PADA DISDUKCAPIL

- BL 3 IN 1
- Peking Terbang (Pelayanan Keliling Terbaik Membanggakan)
 - Perekaman KTP el
 - Perekaman KTP el disabilitas dan lansia di rumah
 - Pencetakan KTP el
 - Pencetakan KIA
 - Pencetakan Akta kelahiran,
 - Pencetakan Akta kematian
 - Pencatatatn Perkawinan
- Weekend Service
- AJAK POIMAH
- LANTARAN RINDU (Layanan antar ADM Kependudukan)
- Pemanfaatan KIA



AJAK POIMAH

A = ANTAR

J = JEMPUT

A = AKTA

K = KEMATIAN

POIMAH = SAMPAI RUMAH

PERSYARATAN AKTA KEMATIAN

1. Surat Kematian dari Rumah Sakit, Puskesmas, Dokter /Paramedia
2. Surat Keterangan Kematian dari RT setempat
3. Surat Keterangan Kematian dari Lurah
4. Foto Copy KTP dan KK yang meninggal dan Pemohon
5. Foto Copy KTP saksi @ 2 orang
6. Surat Nikah/Akta Perkawinan yang meninggal (jika ada)

MANFAAT DOKUMEN AKTA KEMATIAN

1. Penetapan status janda atau duda (terutama bagi Pegawai Negeri) diperlukan sebagai syarat menikah lagi.
2. Untuk persyaratan pengurusan pembagian waris (Peralihan Hak Atas Tanah), baik bagi isteri atau suami maupun anak.
3. Diperlukan untuk mengurus pensiun bagi ahli warisnya.
4. Persyaratan untuk mengurus uang duka, tunjangan kecelakaan, Taspen, Asuransi, Perbankan, Pensiun dan Pendidikan.
5. Untuk Badal Haji.
6. Pemutakhiran data kependudukan.

TARGET DAN REALISASI PENERBITAN AKTA KEMATIAN

- Tahun 2018 Target 1200 Akta Kematian

Januari s/d Oktober = 1135

November – Desember = 400

Januari s/d Desember = 1535

- Tahun 2019 Target 1200 Akta Kematian

Januari – Juli = 1854

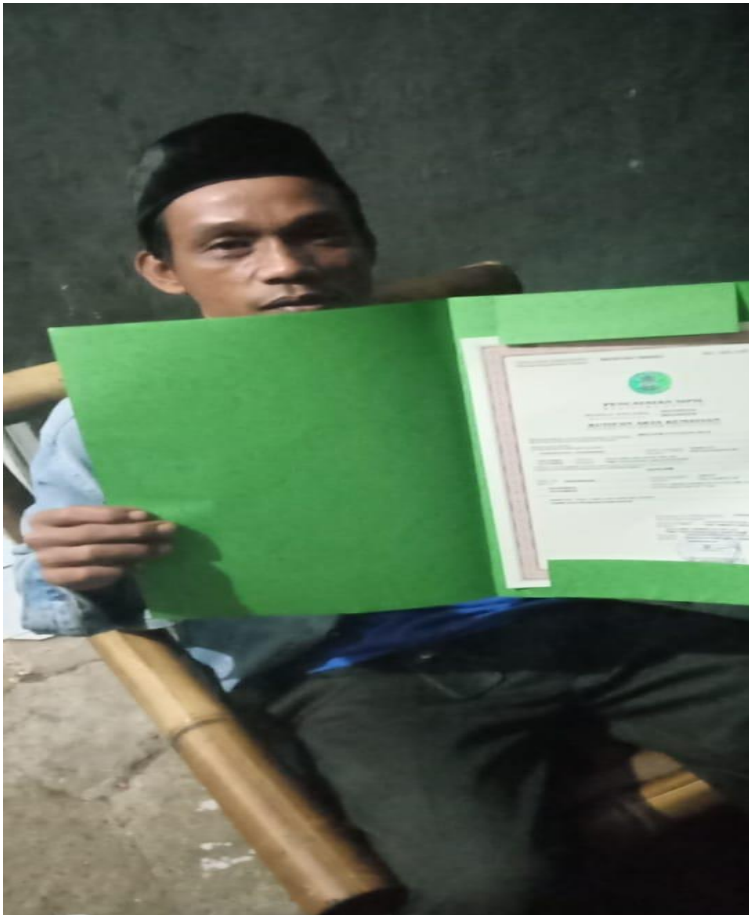
DOCUMENTASI

Penjemputan berkas Akta Kematian



DOCUMENTASI

Penyerahan Akta Kematian



Penyerahan Akta Kematian



TERIMA KASIH

