



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOSASIH, S.IP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rd. MAFTUH HASAN HARKONI, SP, M.Si**

Jabatan : Sekcam pada Kecamatan Kronjo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tigaraksa, 28 Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Rd. MAFTUH HASAN HARKONI, SP, M.Si**

Pembina/IV.a

NIP. 19720614 199803 1 001

**Pihak Pertama**

**KOSASIH, S.IP**

Penata Muda Tingkat I/III.b

NIP. 19720812 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KECAMATAN KRONJO**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target				
				Tahunan	Triwulan			
					I	II	III	IV
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>			
1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah pada kecamatan	Persen	100	23,74	51,15	83,58	100
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi kecamatan	Persen	100	14,87	54,68	71,51	100
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan di kantor kecamatan	Persen	100	24,09	48,18	72,27	100
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga di kecamatan	Persen	100	10,26	20,52	87,22	100
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya penyediaan bahan logistik alat tulis kantor di kecamatan	Persen	100	48,15	65,26	82,37	100
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan di kecamatan	Persen	100	25,69	54,78	83,78	100
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Persen	100	0,00	37,74	100	100
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minum rapat serta	Persen	100	16,68	52,22	83,32	100

		makan dan minum tamu di kecamatan							
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya dana untuk perjalanan dinas daerah dan luar daerah di kecamatan	Persen	100	4,78	12,42	24,48	100	
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengelola arsip di kecamatan	Persen	100	7,79	7,79	92,21	100	
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persen	100	14,87	54,68	71,51	100	
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga pengamanan, kebersihan dan media di kecamatan	Persen	100	24,09	48,18	72,27	100	
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya BBM kendaraan dinas dan servis kendaraan dinas serta pajak kendaraan dinas di kecamatan	Persen	100	48,15	65,26	82,37	100	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional dan lapangan	Persen	100	10,26	20,52	87,22	100	
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya pemeliharaan peralatan kantor	Persen	100	14,87	54,68	71,51	100	

Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>1.474.932.270</b>	<b>APBD</b>
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>20.000.000</b>	<b>APBD</b>
Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000	APBD
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>67.191.400</b>	<b>APBD</b>
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	67.191.400	APBD
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>377.836.870</b>	<b>APBD</b>
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	155.579.050	APBD
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.397.300	APBD
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.226.400	APBD
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35.000.120	APBD
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	11.520.000	APBD
Fasilitasi Kunjungan Tamu	56.064.000	APBD
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	64.050.000	APBD
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>559.012.000</b>	<b>APBD</b>
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	16.000.000	APBD
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	137.112.000	APBD
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	405.900.000	APBD

Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>450.892.000</b>	<b>APBD</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	103.500.000	APBD
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	89.682.000	APBD
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.700.000	APBD
<b>Total Anggaran</b>	<b>1.474.932.270</b>	<b>APBD</b>

Tigaraksa, 28 Januari 2022

**Pihak Kedua**



**Rd. MAFTUH HASAN HARKONI, SP, M.Si**

Pembina/IV.a

NIP. 19720614 199803 1 001

**Pihak Pertama**



**KOSASIH, S.IP**

Penata Muda Tingkat I/III.b

NIP. 19720812 200701 1 019