

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2022**

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Kronjo
 2. Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
 3. Tugas Pokok : Melakukan Kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan laporan di Bidang monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa
 4. Atasan Langsung : Camat Kronjo

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Melaksanakan Fasilitas Penyelenggaraan Pemilihan, Pemberian SK Pengesahan dan Pelantikan Kepala Desa, Pejabat Kepala Desa	Memfasilitasi kegiatan pemerintahan desa baik eksternal dan internal.	Dokumen	Laporan dokumen	Perbup No.113 Tahun 2016
2.	Melaksanakan Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa	Tersedianya laporan dokumen sesuai spesifikasi dan prosedur.	Dokumen	Laporan dokumen penyusunan peraturan desa sesuai spesifikasi dan prosedur.	Perbup No.113 Tahun 2016
3.	Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Desa dan Kecamatan	Tersedianya Dokumen bahan dan data kegiatan musrenbang desa dan kecamatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan perencanaan.	Dokumen	Laporan dokumen-dokumen Musrenbang desa dan Kecamatan sesuai ketentuan perencanaan dan prosedur yang tersedia,	Perbup No.113 Tahun 2016
4.	Melaksanakan Penilaian atas Laporan Dokumen Pertanggungjawaban Kepala desa	Tersedianya laporan Dokumen Pertanggungjawaban Kepala desa dan arsip2 lpi se-kecamatan kronjo.	Dokumen	Informasi target dan capaian dalam dokumen pertanggungjawaban kepala desa.	Perbup No.113 Tahun 2016

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
5.	Melaksanakan Sosialisasi Penetapan Pengadaan Tanah untuk Kepentingan umum, pasar desa, dan tanah sengketa milik pemerintah	Tersedianya dokumen-dokumen tanda bukti, surat tanah dan penertiban administrasi.	Dokumen	Laporan dokumen dan data tanda bukti surat tanah dan penertiban administrasi.	Perbup No.113 Tahun 2016
6.	Melaporkan Kegiatan Seksai Pemerintahan	Tersedianya dokumen-dokumen pembinaan desa.	Dokumen	Laporan dokumen dalam pembinaan desa dan pendukung seperti dokumentasi.	Perbup No.113 Tahun 2016
7.	Melaksanakan Pengisian Data Monografi Desa dan Kecamatan	Tersedianya laporan dokumen dari	Dokumen		Perbup No.113 Tahun 2016
8.	Melaksanakan Pembinaan tata cara Pengisian Monografi desa dan Kecamatan	Tersedianya laporan dokumen	Dokumen		Perbup No.113 Tahun 2016
9.	Melaksanakan Instruksi Atasan baik tulisan maupun Lisan				Perbup No.113 Tahun 2016
10.	Kegiatan Pembinaan Aparatur Pemerintahan Dalam Bidang Pengelolaan Administrasi	Tersedianya laporan dokumen-dokumen dalam administrasi desa.	Dokumen	Laporan dokumen dokumen dalam administrasi desa	Perbup No.113 Tahun 2016
11.	Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa dalam bidang pengelolaan administrasi desa/kelurahan	Tersedianya laporan dokumen pengelolaan administrasi desa.	Dokumen	Draf akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang tersedia.	Perbup No.113 Tahun 2016
12.	Kegiatan Penyelenggaraan Pemilihan Kepala desa dan BPD	Tersedianya laporan dokumen data seperti berita acara dan lain-lain sesuai spesifikasi dan prosedur.	Dokumen	Laporan dokumen dokumen pemilihan Kades dan BPD sesuai spesifikasi dan prosedur.	Perbup No.113 Tahun 2016
13.	Kegiatan Operasi Peningkatan Penerimaan Pajak Daerah di Kecamatan	Tersedianya laporan dokumen data dalam peningkatan pajak daerah.	Dokumen	Informasi target dan capaian dalam peningkatan pajak daerah instansi pemerintah yang diidentifikasi.	Perbup No.113 Tahun 2016
14.	Penyelenggaraan lomba desa / kelurahan ditingkat kecamatan	Tersedianya laporan dokumen data dalam perlombaan desa.	Dokumen		Perbup No.113 Tahun 2016

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
15.	Penyelenggaraan pelatihan kepala desa	Tersedianya laporan dokumen data seperti berita acara dan lain-lain sesuai spesifikasi dan prosedur.	Dokumen	Laporan dokumen pelantikan Kades sesuai spesifikasi dan prosedur.	Perbup No.113 Tahun 2016
16.	Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kepala desa / kelurahan	Tersedianya laporan dokumen data dan pendukung monev dalam pelaksanaan kegiatan.	Dokumen	Dokumen pendukung laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang tersedia.	Perbup No.113 Tahun 2016
17.	Penyelenggaraan evaluasi rancangan peraturan desa tentang struktur dan tata kerja pemerintahan desa	Tersedianya laporan dokumen peraturan desa tentang struktur dan tata kerja pemerintahan desa.	Dokumen	Draf laporan akuntabilitas kinerja dalam struktur pemerintahan desa.	Perbup No.113 Tahun 2016
18.	Penyelenggaraan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Tersedianya laporan dokumen data dan bahan pendukung monev dalam pelaksanaan kegiatan APBDes.	Dokumen	Dokumen pendukung laporan APBDes dalam pemerintahan desa.	Perbup No.113 Tahun 2016
19.	Penyelenggaraan evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Tersedianya laporan dokumen-dokumen pemerintahan desa.	Dokumen	Draf laporan akuntabilitas kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.	Perbup No.113 Tahun 2016
20.	Penyelenggaraan evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa pada akhir masa jabatan kepala desa	Tersedianya laporan dokumen-dokumen masa berakhirnya kepala desa sesuai prosedur.	Dokumen	Draf laporan akuntabilitas kinerja dalam pemerintahan desa	Perbup No.113 Tahun 2016

Tangerang, 28 Januari 2022

Camat Kronjo



H. TIBI, M, M.Pd., Si.KP
NIP. 196607111994031007

Bidang Pemerintahan



SALWANTI, S, Pd, M.Si
NIP. 196807201990031011