




PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG

KECAMATAN SUKAMULYA

Jl. Desa Sukamulya-Kubang Kp.Pondok Gede RT.06/01 Desa Sukamulya
Kecamatan Sukamulya


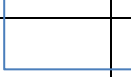

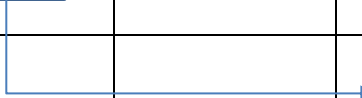



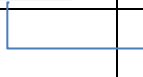
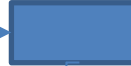

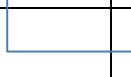


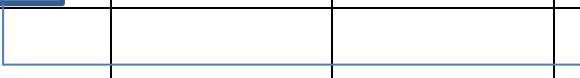


Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	30 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	
Disahkan oleh	:	CAMAT SUKAMULYA  <u>H. BAMBANG MISBAHUDIN, S.Sos.MM</u> NIP. 19620917 198802 1 001
Nama SOP	:	SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;4. Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;	<ol style="list-style-type: none">1. Camat2. Sekretaris Kecamatan.3. Para Kasi Kecamatan4. Para Kasubbag Kecamatan5. Para Staf Kecamatan

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tangerang
9. Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 113 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan DI Lingkungan Kabupaten Tangerang
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tangerang Tahun 2019 - 2023
11. Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 92 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Tata Cara Reviu Laporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah Kabupaten Tangerang

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto Copy Cascading 2. SK Tim Sakip 3. IKU 4. IKI 5. Renstra 6. Renja/RKT 7. PK 8. PK Individu 9. Rencana Aksi 10. DPA 11. Rencana Aksi Individu 12. LkJIP 13. Renja 14. Rencana Aksi 	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer/ Laptop - Printer - Kursi - Meja - Filing Kabinet

<p>Penjelasan :</p> <p>Bahan tersebut diperlukan sebagai Pengumpulan Data Kinerja Pegawai Negeri Sipil</p>	
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<p>1. Apabila SOP Pengumpulan data kinerja tidak diselesaikan maka kegiatan Pelaporan akan terhambat</p>	<p>Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik dalam bentuk soft copy maupun hard copy</p>

No.	Aktivitas	PELAKU				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasubbag	staff	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memerintahkan Pengumpulan Data Kinerja Organisasi					Nota dinas	3	Dokumen	
2	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing2 bagian					Dokumen	60	Dokumen	
3	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing2 bagian					Dokumen	60	Dokumen	
4	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yg terkumpul					Dokumen	60	Dokumen	
5	Membuat draft					Dokumen	60	Dokumen	
6	Mengoreksi draft					Dokumen	60	Dokumen	
7	Memimpin Rapat Finalisasi					Dokumen	60	Dokumen	
8	Penandatanganan dokumen untuk persetujuan					Dokumen	60	Dokumen	
9	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran					Dokumen	60	Dokumen	
10	Penggandaan Dokumen					Dokumen	60	Dokumen	
11	Pengiriman dokumen					Dokumen	60	Dokumen	

